

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		



УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета ИЭиБ
от 20 июня 2024 г. протокол № 10 / 271

Председатель  И.Б.Романова

« 20 » июня 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Организация учетно-аналитической деятельности
Факультет	Экономика
Кафедра	Экономическая безопасность, учет и аудит
Курс	4 курс

Специальность 38.05.01 «Экономическая безопасность»
код направления (специальности), полное наименование

Специализация « Диагностика и обеспечение экономической безопасности»
полное наименование

Форма обучения очная, заочная
очная, заочная, очно-заочная (указать только те, которые реализуются)

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2024г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Башарова Ольга Геннадьевна	ЭБУи А	К.э.н.

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину кафедра ЭБУиА	Заведующий выпускающей кафедрой кафедра ЭБУиА
 / Романова И.Б. / Подпись ФИО «20 » июня 2024 г.	 / Романова И.Б. / Подпись ФИО «20 » июня 2024 г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины: заключается в том, чтобы синтезировать полученные ранее знания для использования в профессиональной деятельности специалиста.

Задачи освоения дисциплины: являются формирование у студентов теоретических знаний в виде системы понятий и положений, составляющих основу данной научной дисциплины, а также раскрытие порядка их применения при решении практических задач в профессиональной деятельности специалиста.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация учетно-аналитической деятельности» входит в Б1.В.1.ДВ.01.01 «Вариативная часть» учебного плана.

Дисциплина читается на 4 курсе в 7-ом семестре и на 4 курсе в 8 – м семестре (заочная форма).

Очная форма

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Документационное обеспечение деятельности организаций» (ОПК-7; ПК-5), «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК-9; ПК-13), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК-9; ПК-13), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13), «Правовые основы защиты инновационного бизнеса» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Кадровая безопасность» (ПК-3; ПК-5), «Управление персоналом» (ПК-3; ПК-5), «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» (ПК – 5,9).

Дисциплина является предшествующей для: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-9), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

Заочная форма:

До изучения данной дисциплины студент должен освоить содержание предшествующих дисциплин: «Документационное обеспечение деятельности организаций» (ОПК-7; ПК-5), «Кадровая безопасность» (ПК-3; ПК-5), «Управление персоналом» (ПК-3; ПК-5) «Современные финансовые инструменты социального предпринимательства» (ПК-9; ПК-13), «Организация инвестиций в социальном предпринимательстве» (ПК-9; ПК-13), «Управление стартапами в социальном предпринимательстве» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13), «Правовые основы защиты

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

инновационного бизнеса» (ПК-4; ПК-9; ПК-11; ПК-13).

Дисциплина изучается в одном семестре с дисциплинами: «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях» (ПК – 5,9).

Дисциплина является предшествующей для: «Практика по профилю профессиональной деятельности» (ОПК-3; ОПК-4; ПК-3; ПК-9), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19), «Преддипломная практика» (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; УК-11; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ОПКу-1; ОПКу-2; ЦК-1; ЦК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ПК-5 Способен совершенствовать формы организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации	Знать правила управления учетно-аналитической информацией в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения; Уметь описывать и интерпретировать роль и принципы управления финансами; Владеть методикой эффективного формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов.
ПК-9 Способен составлять проекты финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации	Знать критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики организации; особенности взаимодействия и взаимоотношений бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными организациями и третьими лицами. Уметь составлять бухгалтерскую отчетность корпоративных и не корпоративных предприятий; представлять финансовые интересы организации в отношениях с кредиторами, инвесторами, налоговыми органами в суде и арбитражном суде; организовать и провести аудиторскую проверку достоверности

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	бухгалтерского учёта и отчётности. Владеть методикой составления и представления бухгалтерской отчетности различным пользователям бухгалтерской информации;
--	--

4. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 4

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения – очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____ очная _____)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		7	8	9
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	54	54	-	-
Аудиторные занятия:	54	54	-	-
лекции	18	18	-	-
семинары и практические занятия	36	36	-	-
контроль	-	-	-	-
Самостоятельная работа	54	54	-	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	Тестирование, опрос	Тестирование, опрос	-	-
Контроль	36	36		
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен	-	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-	-

Форма обучения – заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения _____ заочная _____)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		8	9	10
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	14	14	-	-
Аудиторные занятия:	14	14	-	-
лекции	4	4	-	-
семинары и практические занятия	10	10	-	-
контроль	9	9	-	-

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Самостоятельная работа	121	121	-	-
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы: тестирование, контр. работа, коллоквиум, реферат и др. (не менее 2 видов)	тестирование, опрос	тестирование, опрос	-	-
Курсовая работа	-	-	-	-
Виды промежуточной аттестации (экзамен, зачет)	экзамен	экзамен	-	-
Всего часов по дисциплине	144	144	-	-

4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения _____ очная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание	18	2	6	-			10	тестирование, устный опрос
2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.	18	2	6	-	2		10	тестирование, устный опрос
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.	18	2	6	-	2		10	тестирование, устный опрос
4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия	18	2	6	-	2		10	тестирование, устный опрос
5. Концепции	16	2	4	-	2		10	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

анализа и оценки учетно-аналитической информации.								ие, устный опрос
6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	10	4	4	-	2		2	тестирование, устный опрос
7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.	10	4	4	-			2	тестирование, устный опрос
Контроль	36						36	
Итого	144	18	36	-	10		36	54

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий						Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Контроль	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы				
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание	19	1	2	-	-	-	16	тестирование, устный опрос
2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.	19	1	2	-			16	тестирование, устный опрос
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.	19	1	2	-			16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4.Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия	19	1	2	-			16	тестирование, устный опрос
5.Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.	16	-	-	-			16	тестирование, устный опрос
6.Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	18	-	2	-	1	-	16	тестирование, устный опрос
7.Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.	25	-	-	-	1	-	25	тестирование, устный опрос
Контроль	9					9		
Итого	144	4	10	-	2	9	121	-

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание

Сущность понятия учетно-аналитической деятельности, ее содержание и развитие. Формирования профессий современного бухгалтера, внешнего и внутреннего аудитора. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией. Концептуальные основы бухгалтерского дела. Международные организации, оказывающие влияние на развитие бухгалтерского дела. Роль Международного комитета по стандартам бухгалтерского учета в совершенствовании финансового учета и отчетности.

Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.

Особенности бухгалтерского дела в начальной стадии функционирования предприятия. Критерии выбора и обоснования учетной и балансовой политики на стадиях жизненного цикла организации. Специфика бухгалтерского учета, внутреннего и внешнего аудита в компьютерной среде. Взаимодействие и взаимоотношения бухгалтерской службы с работодателями, собственниками, персоналом предприятия, государственными органами, кредиторами и инвесторами. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.

Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.

Понятие хозяйственной ситуации и операции, их виды и классификация Специфика

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

хозяйственных ситуаций в рыночной экономике и возможностей их оптимального решения. Юридический анализ хозяйственных операций, оценка их налоговых последствий и рисков осуществления. Анализ вариантов решения хозяйственных ситуаций, их влияния на финансовые результаты деятельности организации, выбор оптимального варианта, его отражение в учете и отчетности, аудиторская оценка целесообразности.

Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации

Понятие учетной политики и ее содержание. Формирование учетной политики в соответствии с ПБУ 1/08 «Учетная политика организации». Основные направления учетной политики: организационно-технический отдел; учетная политика для целей бухгалтерского учета, учетная политика для целей налогообложения.

Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.

Толкование и анализ финансовой отчетности как совокупности показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Оценка качества информации в финансовой отчетности. Анализ и оценка альтернативных схем финансовой реорганизации предприятия для конкретных ситуаций. Особенности анализа финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики. Графическое представление результатов анализа финансовых показателей деятельности предприятия (с применением компьютерной графики).

Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

Особенности организации бухгалтерского дела в различных видах хозяйственных товариществ и обществ (полное товарищество, командитное товарищество, общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерное общество, производственный кооператив), в государственных и муниципальных унитарных предприятиях. Специфика финансового учета и отчетности в некоммерческих, общественных и религиозных организациях. Бухгалтерский учет и отчетность на малых, единоличных предприятиях и в других организациях. Особенности бухгалтерского дела в правительственных учреждениях, благотворительных и общественных фондах.

Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.

Комплексная система автоматизации управления предприятием, состав функциональных подсистем, характер бухгалтерской информации. Взаимодействие бухгалтерской службы с внешними и внутренними пользователями бухгалтерской информации.

5. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Тема 1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание

Цель: сформировать представление об учетно-аналитической деятельности, ее сущности и необходимости. Рассмотреть классификацию пользователей бухгалтерской информации. Изучить принципы учетно-аналитической деятельности, лежащие в основе разработки правил ведения учета и составления отчетности.

Форма проведения: семинар.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Вопросы к теме:

1. Что является объектом учетно-аналитической деятельности?
2. Что понимается под учетной информацией и кто ее формирует?
3. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Какая информация нужна внутренним пользователям?
5. На какие группы делятся внешние пользователи, кого относят к каждой из групп?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Раскройте суть принципа двойственности.
10. Что представляет собой принцип существенности?

Тема 2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

При проведении практических и семинарских занятий принимали участие специалисты бухгалтерских служб предприятий различных форм собственности г. Ульяновска.

Цель: ознакомиться с особенностями формирования учетно-аналитической деятельности, с процессом разработки Положения о бухгалтерии и должности инструкций работников бухгалтерии. Изучить принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

1. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации учетно-аналитической деятельности.
2. Формирование профессий современного бухгалтера.
3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
4. Права и обязанности работников бухгалтерии, разработка их должности инструкций.
5. Структура и функции бухгалтерской службы. Составление рабочего плана счетов.
6. Права и обязанности главного бухгалтера.
7. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.
8. Положение о бухгалтерии.

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тема 3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Цель: рассмотреть факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение организации. Изучить типовые изменения баланса под влиянием хозяйственных операций. Ознакомиться с хозяйственными ситуациями, связанными с установлением, изменением или прекращением гражданских прав и обязанностей. Уяснить сущность, виды и структуру договоров.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

- Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
- Хозяйственные ситуации, их анализ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Понятие и сущность договоров, порядок их заключения.

Тема 4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла организации

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Цель: изучить совокупность принципов и правил, регламентирующих методические и организационные основы ведения бухгалтерского учета на предприятии в условиях действующей нормативной базы, то есть учетную политику организации. Выяснить, какое место в учетной политике занимают методологические и организационно-технические аспекты.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

1. Понятие и формирование учетной политики.
2. Основные направления учетной политики.

Тема 5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Цель: проанализировать финансовую отчетность как совокупность показателей эффективности деятельности коммерческих предприятий. Дать классификацию бухгалтерской отчетности по видам, периодичности, степени обобщения отчетных данных и изучить основные правила составления и представления бухгалтерской отчетности. Вынести оценку качества информации в финансовой отчетности. Изучить особенности финансовой отчетности в условиях инфляционной экономики.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

1. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
1. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности ?
2. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
2. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости ?
3. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию ?
4. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
3. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
4. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
5. Какие законодательные документы регулируют порядок составления и представления бухгалтерской отчетности ?
6. Каким образом влияют инфляционные процессы на финансовые результаты деятельности организации ?

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тема 6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

При проведении практических и семинарских занятий принимали участие специалисты бухгалтерских служб предприятий различных форм собственности г. Ульяновска.

Цель: ознакомиться с характеристикой различных видов организационных единиц и изучить особенности ведения бухгалтерского учета и отчетности в организациях различных форм собственности.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

1. Каковы особенности организации бухгалтерского дела в хозяйственных товариществах?
2. В какой форме могут создаваться хозяйственные товарищества? В чем заключается их различие?
3. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
4. Что представляет собой уставный фонд унитарного предприятия?
5. В чем заключаются особенности ведения бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
6. Что считается субъектом малого предпринимательства?
7. Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Тема 7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.

Трудоемкость в интерактивной форме – 1 час.

Цель: ознакомиться с комплексными системами автоматизации, или корпоративными системами, для современного управления крупными и средними предприятиями. Изучить методику подготовки информации с использованием специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета для всех групп пользователей.

Форма проведения: семинар.

Вопросы к теме:

1. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
2. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
3. Каковы особенности автоматизации учетно-аналитической работы малых предприятий?
4. Какие пакеты учетно-аналитической работы используются на малых предприятиях?
5. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
6. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной учетно-аналитической деятельности.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Изучение темы по вышеперечисленным вопросам будет производиться на примере конкретных ситуаций, с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

6. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ, ПРАКТИКУМЫ

Данный вид работы не предусмотрен УП.

7. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ

Курсовые работы не предусмотрены УП.

Целью контрольной работы является закрепление и расширение знаний, умений и навыков изучаемой дисциплины.

Примерная тематика контрольных работ

Выполнение студентами контрольной работы по дисциплине «Организация учетно-аналитической деятельности» является важным элементом процесса подготовки высококвалифицированных специалистов, выступая составным учебным элементом дисциплины, изучаемой студентами, в соответствии с учебным планом.

В ходе выполнения контрольной работы необходимо решить следующие задачи:

Для выполнения практической работы можно выбрать один из двух сценариев:

- использовать данные действующей организации;
- придумать («создать») свою организацию.

Таким образом, выполнение задания будет строиться следующим образом:

- 1 задание - разработка схемы организационной структуры предприятия экономического субъекта и выбор варианта организации бухгалтерского учета на нем;
- 2 задание - разработка Положения о бухгалтерии;
- 3 задание - разработка должностных инструкций работников бухгалтерии;
- 4 задание - разработка проекта положения об учетной политике предприятия.

Задание 1. Разработка схемы организационной структуры экономического субъекта и выбор варианта организации бухгалтерского учета на нем

На крупных и средних предприятиях функции управления выполняются самостоятельными подразделениями. Таким образом, первым этапом выполнения практического задания будет разработка схемы организационной структуры предприятия. При этом необходимо будет отразить в ней:

- уровни управления экономическими субъектами;
- взаимоподчиненность органов управления;
- структурные подразделения;
- взаимосвязь структурных подразделений.

Опишите функции каждого подразделения.

Отразите на схеме материальные, финансовые и информационные потоки.

Разработанная схема должна дать основания для оценки объема учетной информации. Для разработки собственной схемы организационной структуры экономического субъекта воспользуйтесь данными табл.1.

В качестве примера приведены данные по обществу с ограниченной ответственностью.

Таблица 1. - Органы управления обществом с ограниченной ответственностью (ООО)

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Наименование органов управления	Численность и сроки избрания	Кто финансирует	Основные функции	Кого назначает (избирает?)
1	2	3	4	5
Общее собрание учредителей - законодательный орган	Не менее одного юридического или физического лица	Учредитель ООО	Принятие и изменение устава, определение уставного капитала и размеров вкладов, утверждение годовых отчетов и балансов, создание и ликвидация ООО.	Председателя (президента), правление (совет) ООО, если предусмотрено Уставом.
Правление (совет) ООО-исполнительный орган	По уставу не менее трех человек (как правило, ООО с численностью	Общее собрание учредителей	Стратегия развития, организация системы управления, кадровая, финансовая, социальная политика	Исполнительного директора, руководителей филиалов и подразделений
Ревизионная комиссия (ревизор)	Не менее одного человека	Общее собрание учредителей	Заключения по годовым отчетам и балансам, ревизия всех направлений деятельности	Председателя комиссии (ревизора)
Директор ООО	По решению собрания учредителей	Общее собрание учредителей	Оперативное управление ООО в период между собраниями учредителей и правлениями	Персонал управления

Организация бухгалтерского учета - это система условий и элементов построения процесса учета в целях формирования достоверной и полной информации о хозяйственной деятельности предприятия.

Последовательность работы по выбору варианта организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте следующая.

1) *Исходя из разработанной схемы движения материальных и информационных потоков, специфики деятельности организации, количества структурных подразделений и их взаимосвязей, удаленности структурных подразделений, взаимодействия органов управления и требований к формированию учетной и отчетной информации выберите один из предусмотренных Федеральным законом «О бухгалтерском учете» вариантов организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте.*

Согласно ст. 6 п. 2 ФЗ «О бухгалтерском учете» руководитель организации может в зависимости от объема учетной работы:

- 1) Учредить бухгалтерскую службу как структурное подразделение, возглавляемое главным бухгалтером.
- 2) Ввести в штат должность бухгалтера.
- 3) Вести бухгалтерский учет лично.
- 4) Передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета централизованной бухгалтерии, специализированной организации или бухгалтеру-специалисту.

На основании вышеизложенного, составьте четыре схемы организации бухгалтерской службы на предприятии.

2) *Определите способ организации бухгалтерского учета на экономическом субъекте и обоснуйте свое решение.*

Структура учета на предприятии может быть централизованной и децентрализованной.

При централизации учета учетный аппарат организации сосредоточивается в главной бухгалтерии, где осуществляется синтетический и аналитический учет на основании первичных и сводных документов, поступающих из ее отдельных подразделений. В самих

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

подразделениях осуществляется лишь первичная регистрация хозяйственных операций.

При децентрализации учета учетный аппарат рассредоточивается по отдельным производственным подразделениям организации, где осуществляется синтетический и аналитический учет, составляются балансы и отчетность организации.

3) В зависимости от выбранного варианта организации бухгалтерского учета разработайте организационную структуру бухгалтерской службы.

Необходимо помнить, что в зависимости от представляемой отчетной информации в учетной работе выделяют, как минимум, три направления: управленческий учет, финансовый учет, налоговый учет.

В обязанности бухгалтера, осуществляющего финансовый учет, входит контроль за документооборотом, подготовкой финансовых отчетов, соблюдением гражданского и бухгалтерского законодательства.

Основная задача бухгалтера управленческого учета обеспечить руководство организации информацией, необходимой для принятия рациональных управленческих решений. Бухгалтер управленческого учета принимает участие в планировании прибыли, составлении смет и контроле за затратами.

Бухгалтер в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации организует ведение учета доходов, расходов и объектов налогообложения, а также представление налоговых деклараций в налоговый орган по месту учета. Бухгалтер, ведущий налоговый учет, представляет налоговым органам документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов, а также выполняет законные требования налоговых органов об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах.

Рекомендации:

На схеме организационной структуры бухгалтерии должны быть отражены внутренние, а также входящие и исходящие информационные потоки. Разрабатывать схему следует с учетом технологии обработки учетной информации, а также формы ведения бухгалтерского учета.

Задание 2. Разработка Положения о бухгалтерии предприятия

Следующим этапом выполнения учетной работы является разработка проекта Положения о бухгалтерии для экономического субъекта.

Положение правовой акт, определяющий порядок формирования, задачи, обязанности, права, ответственность и организацию работы предприятия в целом или его структурных подразделений. Положения разрабатывают по указанию руководителей организации и инициативе руководителей структурных подразделений.

В состав реквизитов Положения о бухгалтерии входят:

- наименование организации;
- название вида документа;
- дата и место составления;
- наименование структурного подразделения;
- гриф утверждения;
- текст;
- подпись;
- визы.

Положение о бухгалтерии включает в себя 8 разделов.

В разделе «Общие положения» указываются названия подразделения (бухгалтерии), его место в организационной структуре организации, в чьем подчинении находится, кто им руководит, а также указывается порядок назначения на должность руководителя бухгалтерии, освобождения его от занимаемой должности, замещения в случае отсутствия

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

(отпуск, болезнь, командировка).

Раздел «Основные задачи» содержит формулировку задач бухгалтерии.

Раздел «Структура» посвящен описанию структуры бухгалтерии и распределению обязанностей между его работниками. Перечисляются нормативные инструкционно-методические материалы, которыми бухгалтерия руководствуется в своей деятельности, могут быть включены квалификационные требования к руководителю бухгалтерии.

Раздел «Функции» содержит перечисление функций, реализуемых в деятельности бухгалтерии. В целях распределения всего объема работ между сотрудниками бухгалтерии функции должны быть четко определены. Здесь же указывается степень самостоятельности бухгалтерии в решении конкретных вопросов.

В разделе «Взаимоотношения бухгалтерии с другими подразделениями организации» определяются взаимосвязи бухгалтерии в ходе осуществления своей деятельности. Указывается наименование документации, которой обмениваются подразделения, ее периодичность. Приводится перечень подразделений, которые представляют информацию бухгалтерии, а также подразделения, которые получают информацию от нее.

В разделе «Права» дается перечень прав, которыми наделены руководитель и другие должностные лица бухгалтерии в соответствии с установленным разделением труда. Очень важно отразить соответствие прав законодательству, постановлениям Правительства Российской Федерации, а также документам, регулирующим деятельность организации.

В разделе «Ответственность» устанавливается ответственность руководителя бухгалтерии за выполнение тех или иных возложенных на подразделение задач, правильность применения тех или иных инструкций, рациональную организацию труда сотрудников бухгалтерии, состояние трудовой дисциплины и работу с кадрами.

В разделе «Организация работы» оговаривается порядок работы бухгалтерии, ее реорганизации и ликвидации.

Положение подписывается руководителем структурного подразделения. Положение согласовывают с юридическим отделом и представляют на утверждение руководителю организации.

Датой вступления в действие положения считается дата его утверждения. Положение является сложным документом, структуру и содержание которого определяет организация-разработчик.

Задание 3. Разработка должностных инструкций работников бухгалтерии

На основании разработанной схемы организационной структуры бухгалтерии и определенных в Положении о бухгалтерии функций разработайте должностные инструкции работников бухгалтерии.

Должностная инструкция - организационно-распорядительный документ длительного или постоянного срока действия, в котором определены научно-технические, финансовые и другие стороны деятельности подразделений организации и должностных лиц.

Все инструкции можно разделить на две основные группы:

- инструкции, регламентирующие порядок выполнения какого-либо процесса, в осуществлении которого принимают участие подразделения;
- должностные инструкции, определяющие функции, права, обязанности и ответственность должностных лиц.

Должностные инструкции разрабатываются руководителями структурных подразделений, отделом кадров или специалистами по работе с персоналом. Текст согласовывается с юристом, отделом труда и заработной платы и утверждается руководителем. Текст инструкции имеет характер указаний. Формулировки должны быть четкими с использованием распорядительных слов: «должен», «имеет право», «не допускается», «разрешается» и др. Текст излагают от третьего лица или в безличной форме.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Датой введения инструкции в действие считается дата ее утверждения руководителем организации. Внесение изменений в должностную инструкцию производится приказом руководителя.

Должностная инструкция может служить основанием для составления трудового договора и быть использована при разрешении трудовых споров.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Что является объектом учетно-аналитической деятельности?
2. Что понимается под учетной информацией и кто ее формирует?
3. Назовите состав пользователей бухгалтерской информации.
4. Какая информация нужна внутренним пользователям?
5. На какие группы делятся внешние пользователи, кого относят к каждой из групп?
6. Каковы основополагающие принципы бухгалтерского учета?
7. Раскройте суть принципа двойственности.
8. Что представляет собой принцип существенности?
9. Нормативно-правовое и методическое обеспечение организации учетно-аналитической деятельности.
10. Формирование профессий современного бухгалтера.
11. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов.
12. Права и обязанности работников бухгалтерии, разработка их должности инструкций.
13. Структура и функции бухгалтерской службы. Составление рабочего плана счетов.
14. Права и обязанности главного бухгалтера.
15. Основные принципы рациональной организации работы бухгалтерского аппарата.
16. Положение о бухгалтерии.
17. Понятие и типы хозяйственных операций, их виды и классификация.
18. Хозяйственные ситуации, их анализ.
19. Понятие и сущность договоров, порядок их заключения
20. Понятие и формирование учетной политики.
21. Основные направления учетной политики.
22. Раскройте сущность финансовой устойчивости организации.
23. Каковы системы показателей оценки финансовой устойчивости и порядок их расчета по данным бухгалтерской отчетности ?
24. Что является информационной базой анализа и оценки финансовой устойчивости?
25. Каковы информационно-аналитические возможности бухгалтерского баланса в оценке финансовой устойчивости ?
26. Каковы информационно-аналитические возможности отчета о прибылях и убытках в оценке рентабельности активов, капитала, продаж и затрат на реализованную продукцию ?
27. Перечислите организационно-аналитические подходы к проведению анализа финансовой устойчивости.
28. Перечислите формы бухгалтерской отчетности.
29. За какие периоды составляют бухгалтерскую отчетность?
30. Какие законодательные документы регулируют порядок составления и представления бухгалтерской отчетности ?
31. Каким образом влияют инфляционные процессы на финансовые результаты деятельности организации ?

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

32. В какой форме могут создаваться хозяйственные товарищества? В чем заключается их различие?
33. Перечислите особенности организации бухгалтерского дела в государственных и муниципальных унитарных предприятиях.
34. Что представляет собой уставный фонд унитарного предприятия?
35. В чем заключаются особенности ведения бухгалтерского дела в некоммерческих организациях?
36. Что считается субъектом малого предпринимательства?
37. Перечислите основные особенности организации бухгалтерского дела на малых предприятиях.
38. Почему для крупных и средних предприятий характерно внедрение комплексных систем автоматизации или корпоративных систем?
39. Назовите известные вам бухгалтерские информационные системы, используемые на крупных и средних предприятиях, и охарактеризуйте их функциональные возможности.
40. Каковы особенности автоматизации учетно-аналитической работы малых предприятий?
41. Какие пакеты учетно-аналитической работы используются на малых предприятиях?
42. Чем обусловлены место и роль бухгалтерской информационной системы в системе управления предприятием?
43. Охарактеризуйте роль справочно-правовых систем (СПС) в профессиональной учетно-аналитической деятельности.

9.САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ

Для самостоятельного изучения и освоения дисциплины обучающемуся необходимо использовать источники из списка основной и дополнительной литературы:

Литература (ссылка на номер в списке литературы)		Форма контроля успеваемости
Основная литература	Дополнительная литература	
№1	№1-3	Решение ситуационных задач

К самостоятельной работе студентов по дисциплине «Введение в специальность» относятся их индивидуальная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, более глубокое изучение дисциплины.

Студентам предлагается решить следующие ситуационные задачи:

Форма обучения _____ **очная** _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание	<p>1. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:</p> <p>а) принял на себя обязательства по ним; б) оплатил их; в) выполнил обязательства по ним.</p> <p>2. Положение о бухгалтерии разрабатывается:</p> <p>а) руководителем организации; б) руководителем бухгалтерии; в) учредителями.</p> <p>3. Что понимается под рациональным распределением труда между работниками учетного аппарата?</p> <p>а) составление перечня всех учетных операций, подлежащих выполнению за месяц, и установление нормы времени выполнения каждой операции работниками бухгалтерии; б) передача ведения бухгалтерского учета одному работнику; в) распределение ведения счетов бухгалтерского учета между всеми работниками предприятия.</p> <p>4. При автоматизации учета натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:</p> <p>а) в единицах времени; б) счетом, мерой, весом; в) в стоимостной оценке.</p>	10	тестирование, устный опрос
2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.	<p>1. Бухгалтерская информационная система состоит:</p> <p>а) из финансового и управленческого учета; б) из финансового, управленческого и оперативного учета; в) из управленческого и оперативного учета.</p> <p>2. Что представляет собой договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ?</p> <p>а) выражение согласованной воли участников совершающейся сделки в рамках гражданского оборота; б) экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с организациями и фирмами; в) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-</p>	10	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>правовых отношений в сфере купли-продажи.</p> <p>3. В чем заключается главная задача учетной политики?</p> <p>а) наиболее полно отразить результаты производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) максимально объективно отразить деятельность предприятия, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой предприятия;</p> <p>в) наиболее полно отразить методы оценки основных средств и материально-производственных запасов в целях осуществления контроля за их использованием.</p> <p>4. В пояснениях к бухгалтерской отчетности должны раскрываться:</p> <p>а) сведения, относящиеся к учетной политике организации</p> <p>б) стратегия и тактика организации</p> <p>в) планируемое развитие организации</p> <p>г) политика в отношении заемных средств</p> <p>5. Какую информацию отражает бухгалтерский баланс?</p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p>1. Характерными признаками финансового учета являются:</p> <p>а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;</p> <p>б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;</p> <p>в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.</p> <p>2. На время отсутствия главного бухгалтера его права и обязанности переходят:</p> <p>а) к руководителю организации;</p> <p>б) не выполняются совсем;</p> <p>в) к его заместителю или другому должностному лицу.</p> <p>3. Какой раздел учетной политики отражает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?</p> <p>а) методический раздел учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>б) организационно-технический раздел;</p> <p>в) методический раздел учетной политики</p>		
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>для целей налогового учета.</p> <p>4. Что признается унитарным предприятием?</p> <p>а) коммерческая организация - не собственник, создаваемая государством или муниципальным образованием на праве оперативного управления, при этом ее имущество не делимо на вклады, паи, доли, а целиком принадлежит собственнику-учредителю;</p> <p>б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества по отношению к обществу;</p> <p>в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами;</p> <p>г) самостоятельный хозяйствующий субъект в правами юридического лица, представленный отдельным гражданином, семьей или группой лиц, осуществляющим свою деятельность на основе использования имущества и земельных участков.</p> <p>5. Какова основная цель деятельности малых предприятий?</p> <p>а) Извлечение прибыли;</p> <p>б) осуществление благотворительной деятельности;</p> <p>в) работа в точке безубыточности;</p> <p>г) производство и реализация готовой продукции.</p>		
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.	<p>1. В чьем непосредственном подчинении находится главный бухгалтер?</p> <p>а) руководителя организации;</p> <p>б) руководителя налоговых органов;</p> <p>в) руководителя подразделения.</p> <p>2. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для выдачи денежных средств, без подписи главного бухгалтера?</p> <p>а) да, считаются;</p> <p>б) вероятно, считаются;</p> <p>в) не считаются.</p> <p>3. Раздел договора «Пreamбула» (вводная часть) содержит:</p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц,</p>	10	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешений споров между сторонами.</p> <p>4. Формы бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии, отражаются:</p> <p>а) в методическом разделе учетной политики для целей налогового учета;</p> <p>б) в методическом разделе учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>в) в организационно-техническом разделе.</p> <p>5. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:</p> <p>а) полного товарищества и товарищества на вере;</p> <p>б) акционерного общества;</p> <p>в) общества с ограниченной ответственностью;</p> <p>г) производственного кооператива.</p>		
4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия	<p>1. Согласно принципу целостности организации ее имущество:</p> <p>а) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>б) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>в) верно а) и б).</p> <p>2. Выберите правильное определение учетной политики:</p> <p>а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;</p> <p>б) это приемы организации документооборота, инвентаризации применения бухгалтерского учета;</p> <p>в) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.</p> <p>3. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p>4. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?</p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p>	10	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>5. Галопирующая инфляция - это:</p> <p>а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;</p> <p>б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;</p> <p>в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;</p> <p>г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза.</p>		
5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.	<p style="text-align: center;">Вариант 5.</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</p> <p>а) собственник;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) главный бухгалтер.</p> <p>2. Бухгалтерский учет в организации может вести:</p> <p>а) структурное подразделение - бухгалтерская служба;</p> <p>б) штатный бухгалтер;</p> <p>в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер - специалист; бухгалтерская служба; штатный бухгалтер; руководитель организации.</p> <p>3. На всех предприятиях разрабатывается:</p> <p>а) единая учетная политика;</p> <p>б) собственная учетная политика;</p> <p>в) не разрабатывается совсем.</p> <p>4. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?</p> <p>а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;</p> <p>б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;</p> <p>в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;</p> <p>г) верно а), б) и в).</p> <p>5. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p>1. Допущение имущественной обособленности</p>	10	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>организации предполагает:</p> <p>а) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;</p> <p>б) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;</p> <p>в) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.</p> <p>2. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p> <p>г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p> <p>3. Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:</p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешения споров между сторонами.</p> <p>4. Учетную политику организации утверждают:</p> <p>а) налоговые органы;</p> <p>б) руководитель организации;</p> <p>в) главный бухгалтер организации.</p> <p>5. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p>		
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.		
6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	<p>1. Что понимается под рациональной организацией бухгалтерского учета?</p> <p>а) Получение достоверной и точной информации о результатах производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;</p> <p>в) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.</p> <p>2. Какие существуют типы организации структуры бухгалтерии?</p> <p>а) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная);</p> <p>б) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), горизонтальная;</p> <p>в) комбинированная (функциональная), горизонтальная, вертикальная (линейно-штабная).</p> <p>3. Объектом бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;</p> <p>б) хозяйственные операции и их результаты;</p> <p>в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.</p> <p>4. Кто может стать членом Института профессиональных бухгалтеров?</p> <p>а) все бухгалтера без исключения;</p> <p>б) бухгалтера, работающие в организациях различных отраслей, которые прошли специальную аттестацию и получили аттестат профессионального бухгалтера;</p> <p>в) бухгалтера, получившие почетные грамоты на предприятии.</p> <p>5. Главный бухгалтер обязан обеспечить:</p> <p>а) широкое использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета; достоверный учет издержек производства</p>	2	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	и обращения; полный учет поступающих денежных средств, ТМЦ и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением и т. д.: б) своевременную выплату заработной платы работникам предприятия; в) хорошие и дружеские взаимоотношения в рабочем коллективе.		
7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.	<p>1. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация:</p> <p>а) не содержит пропусков и изъятий; б) не содержит существенных ошибок; в) в учете должна быть представлена без задержки.</p> <p>2. На каких предприятиях создается функциональная структура бухгалтерии?</p> <p>а) на крупных предприятиях и предприятиях, в которых созданы центры ответственности на базе внутрихозяйственной кооперации, аренды и т. д.; б) на средних и крупных предприятиях; в) на мелких и средних предприятиях.</p> <p>3. После составления бухгалтерская отчетность подписывается:</p> <p>а) налоговым инспектором; б) руководителем и аудитором; в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором; г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).</p> <p>4. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют; б) не имеют; в) имеют, но только именные; г) имеют, но только простые.</p> <p>5. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности ...</p> <p>а) является коммерческой тайной; б) не является коммерческой тайной;</p>	2	тестирование, устный опрос
	Итого	54	-

Форма обучения _____ заочная _____

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы (<i>проработка учебного материала, решение задач, реферат, доклад, контрольная работа, подготовка к сдаче зачета, экзамена и др.</i>)	Объем в часах	Форма контроля (<i>проверка решения задач, реферата и др.</i>)
1. Учетно-аналитическая деятельность, его сущность и содержание	<p>1. В соответствии с принципом реализации в бухгалтерском учете прибыль считается полученной, когда товары или услуги поступили заказчику и он:</p> <p>а) принял на себя обязательства по ним; б) оплатил их; в) выполнил обязательства по ним.</p> <p>2. Положение о бухгалтерии разрабатывается:</p> <p>а) руководителем организации; б) руководителем бухгалтерии; в) учредителями.</p> <p>3. Что понимается под рациональным распределением труда между работниками учетного аппарата?</p> <p>а) составление перечня всех учетных операций, подлежащих выполнению за месяц, и установление нормы времени выполнения каждой операции работниками бухгалтерии; б) передача ведения бухгалтерского учета одному работнику; в) распределение ведения счетов бухгалтерского учета между всеми работниками предприятия.</p> <p>4. При автоматизации учета натуральные измерители информацию об имуществе хозяйства представляют:</p> <p>а) в единицах времени; б) счетом, мерой, весом; в) в стоимостной оценке.</p>	16	тестирование, устный опрос
2. Организация учетно-аналитической деятельности, ее правовое и методическое обеспечение.	<p>1. Бухгалтерская информационная система состоит:</p> <p>а) из финансового и управленческого учета; б) из финансового, управленческого и оперативного учета; в) из управленческого и оперативного учета.</p> <p>2. Что представляет собой договор в соответствии с Гражданским кодексом РФ?</p> <p>а) выражение согласованной воли участников совершающейся сделки в рамках гражданского оборота; б) экономические отношения в сфере внешней деятельности хозяйствующих субъектов при взаимодействии с организациями и фирмами; в) действия, направленные на установление, изменение и прекращение гражданско-</p>	16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>правовых отношений в сфере купли-продажи.</p> <p>3. В чем заключается главная задача учетной политики?</p> <p>а) наиболее полно отразить результаты производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) максимально объективно отразить деятельность предприятия, сформировать полную и достоверную информацию о ней в целях эффективного управления работой предприятия;</p> <p>в) наиболее полно отразить методы оценки основных средств и материально-производственных запасов в целях осуществления контроля за их использованием.</p> <p>4. В пояснениях к бухгалтерской отчетности должны раскрываться:</p> <p>а) сведения, относящиеся к учетной политике организации</p> <p>б) стратегия и тактика организации</p> <p>в) планируемое развитие организации</p> <p>г) политика в отношении заемных средств</p> <p>5. Какую информацию отражает бухгалтерский баланс?</p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p> <p>1. Характерными признаками финансового учета являются:</p> <p>а) изменение содержания отчетов в зависимости от целевого назначения и уровня управления, для которого они предназначены;</p> <p>б) использование относительных показателей, натуральных и денежных измерителей;</p> <p>в) единообразие, достоверность, полнота и своевременность отчетной информации.</p> <p>2. На время отсутствия главного бухгалтера его права и обязанности переходят:</p> <p>а) к руководителю организации;</p> <p>б) не выполняются совсем;</p> <p>в) к его заместителю или другому должностному лицу.</p> <p>3. Какой раздел учетной политики отражает рабочий план счетов бухгалтерского учета организации?</p> <p>а) методический раздел учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>б) организационно-технический раздел;</p> <p>в) методический раздел учетной политики</p>		
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>для целей налогового учета.</p> <p>4. Что признается унитарным предприятием?</p> <p>а) коммерческая организация - не собственник, создаваемая государством или муниципальным образованием на праве оперативного управления, при этом ее имущество не делимо на вклады, паи, доли, а целиком принадлежит собственнику-учредителю;</p> <p>б) коммерческая организация, уставный капитал которой разделен на определенное число акций, удостоверяющих обязательные права участников общества по отношению к обществу;</p> <p>в) учрежденное одним или несколькими лицами общество, уставный капитал которого разделен на доли в размерах, определенных учредительными документами;</p> <p>г) самостоятельный хозяйствующий субъект в правами юридического лица, представленный отдельным гражданином, семьей или группой лиц, осуществляющим свою деятельность на основе использования имущества и земельных участков.</p> <p>5. Какова основная цель деятельности малых предприятий?</p> <p>а) Извлечение прибыли;</p> <p>б) осуществление благотворительной деятельности;</p> <p>в) работа в точке безубыточности;</p> <p>г) производство и реализация готовой продукции.</p>		
3. Хозяйственные ситуации и операции как объект учетно-аналитической деятельности.	<p>1. В чьем непосредственном подчинении находится главный бухгалтер?</p> <p>а) руководителя организации;</p> <p>б) руководителя налоговых органов;</p> <p>в) руководителя подразделения.</p> <p>2. Считаются ли юридически действительными документы организации, служащие основанием для выдачи денежных средств, без подписи главного бухгалтера?</p> <p>а) да, считаются;</p> <p>б) вероятно, считаются;</p> <p>в) не считаются.</p> <p>3. Раздел договора «Пreamбула» (вводная часть) содержит:</p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц,</p>	16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешений споров между сторонами.</p> <p>4. Формы бухгалтерской отчетности, применяемые на предприятии, отражаются:</p> <p>а) в методическом разделе учетной политики для целей налогового учета;</p> <p>б) в методическом разделе учетной политики для целей бухгалтерского учета;</p> <p>в) в организационно-техническом разделе.</p> <p>5. Хозяйственные товарищества могут создаваться в форме:</p> <p>а) полного товарищества и товарищества на вере;</p> <p>б) акционерного общества;</p> <p>в) общества с ограниченной ответственностью;</p> <p>г) производственного кооператива.</p>		
4. Критерии выбора и обоснования учетной политики на стадиях жизненного цикла предприятия	<p>1. Согласно принципу целостности организации ее имущество:</p> <p>а) обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>б) не обособлено от имущества ее собственников и других юридических лиц;</p> <p>в) верно а) и б).</p> <p>2. Выберите правильное определение учетной политики:</p> <p>а) это совокупность способов и методов ведения бухгалтерского учета;</p> <p>б) это приемы организации документооборота, инвентаризации применения бухгалтерского учета;</p> <p>в) это применение системы учетных регистров и порядок их заполнения.</p> <p>3. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p>4. Какую информацию отражает отчет о финансовых результатах?</p> <p>а) Финансовую и инвестиционную деятельность организации на отчетную дату;</p> <p>б) текущую деятельность организации за отчетный период;</p> <p>в) дополнительную информацию о текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;</p> <p>г) только инвестиционную деятельность.</p>	16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>5. Галопирующая инфляция - это:</p> <p>а) инфляция, при которой покупательная способность денег почти сохраняется, и, несколько обесценивая деньги, она стимулирует инвестиционный процесс;</p> <p>б) инфляция, при которой рост цен происходит скачкообразно, что отрицательно влияет на воспроизводственный цикл, дестабилизируя развитие производства и устойчивость организации;</p> <p>в) накопленная или совокупная инфляция, признаком которой является темп инфляции не менее 100% на протяжении трех лет;</p> <p>г) инфляция, при которой наблюдается рост цен более чем в три раза.</p>		
5. Концепции анализа и оценки учетно-аналитической информации.	<p style="text-align: center;">Вариант 5.</p> <p>1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на предприятии несет:</p> <p>а) собственник;</p> <p>б) руководитель;</p> <p>в) главный бухгалтер.</p> <p>2. Бухгалтерский учет в организации может вести:</p> <p>а) структурное подразделение - бухгалтерская служба;</p> <p>б) штатный бухгалтер;</p> <p>в) централизованная бухгалтерия, специализированная организация или бухгалтер - специалист; бухгалтерская служба; штатный бухгалтер; руководитель организации.</p> <p>3. На всех предприятиях разрабатывается:</p> <p>а) единая учетная политика;</p> <p>б) собственная учетная политика;</p> <p>в) не разрабатывается совсем.</p> <p>4. Какие требования предъявляются к составлению бухгалтерской отчетности?</p> <p>а) полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;</p> <p>б) отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;</p> <p>в) отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителем организации;</p> <p>г) верно а), б) и в).</p> <p>5. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p>1. Допущение имущественной обособленности</p>	16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	<p>организации предполагает:</p> <p>а) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников;</p> <p>б) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств других предприятий и организаций;</p> <p>в) что имущество организации существует обособленно от имущества и обязательств ее собственников и других предприятий.</p> <p>2. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p> <p>г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.</p> <p>3. Раздел договора «Преамбула» (вводная часть) содержит:</p> <p>а) предмет договора, обязанности и права сторон, цену договора и порядок расчетов, срок выполнения сторонами своих обязательств;</p> <p>б) наименование договора, дату и место его подписания, полное фирменное наименование контрагента, должности, фамилии, имена и отчества лиц, подписывающих договор;</p> <p>в) срок действия договора, способы обеспечения обязательств, условия о конфиденциальности информации по договору, порядок разрешения споров между сторонами.</p> <p>4. Учетную политику организации утверждают:</p> <p>а) налоговые органы;</p> <p>б) руководитель организации;</p> <p>в) главный бухгалтер организации.</p> <p>5. Имеет ли право организация публиковать годовой бухгалтерский отчет в открытой печати?</p> <p>а) не имеет такого права, поскольку данные отчетности организации являются коммерческой тайной;</p> <p>б) имеет, поскольку это право организации никем не ограничивается;</p> <p>в) не только имеет право публиковать, но и обязана это делать;</p>		
--	--	--	--

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	г) организация может опубликовать отчет об имущественном и финансовом положении лишь после подтверждения его достоверности независимым аудитором.		
6. Финансовый учет и отчетность для различных видов организационных единиц.	<p>1. Что понимается под рациональной организацией бухгалтерского учета?</p> <p>а) Получение достоверной и точной информации о результатах производственной деятельности предприятия;</p> <p>б) система элементов и средств наиболее оптимального построения учетного процесса с целью получения достоверной, своевременной и уместной для управления информации о деятельности организации и осуществления контроля за эффективностью использования производственных ресурсов;</p> <p>в) учет и контроль наиболее рационального использования средств предприятия с целью получения определенных финансовых результатов.</p> <p>2. Какие существуют типы организации структуры бухгалтерии?</p> <p>а) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), комбинированная (функциональная);</p> <p>б) линейная (иерархическая), вертикальная (линейно-штабная), горизонтальная;</p> <p>в) комбинированная (функциональная), горизонтальная, вертикальная (линейно-штабная).</p> <p>3. Объектом бухгалтерского учета являются:</p> <p>а) хозяйственная деятельность организации и ее подразделений;</p> <p>б) хозяйственные операции и их результаты;</p> <p>в) имущество организации, ее обязательства и хозяйственные операции, осуществляемые в процессе ее деятельности.</p> <p>4. Кто может стать членом Института профессиональных бухгалтеров?</p> <p>а) все бухгалтера без исключения;</p> <p>б) бухгалтера, работающие в организациях различных отраслей, которые прошли специальную аттестацию и получили аттестат профессионального бухгалтера;</p> <p>в) бухгалтера, получившие почетные грамоты на предприятии.</p> <p>5. Главный бухгалтер обязан обеспечить:</p> <p>а) широкое использование современных средств механизации и автоматизации учетно-вычислительных работ, прогрессивных форм и методов бухгалтерского учета; достоверный учет издержек производства</p>	16	тестирование, устный опрос

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	и обращения; полный учет поступающих денежных средств, ТМЦ и основных средств, а также своевременное отражение в бухгалтерском учете операций, связанных с их движением и т. д.:		
	б) своевременную выплату заработной платы работникам предприятия;		
	в) хорошие и дружеские взаимоотношения в рабочем коллективе.		
7. Особенности организации учетно-аналитической деятельности в компьютерной среде.	<p>1. Принцип полноты означает, что бухгалтерская информация:</p> <p>а) не содержит пропусков и изъятий;</p> <p>б) не содержит существенных ошибок;</p> <p>в) в учете должна быть представлена без задержки.</p> <p>2. На каких предприятиях создается функциональная структура бухгалтерии?</p> <p>а) на крупных предприятиях и предприятиях, в которых созданы центры ответственности на базе внутрихозяйственной кооперации, аренды и т. д.;</p> <p>б) на средних и крупных предприятиях;</p> <p>в) на мелких и средних предприятиях.</p> <p>3. После составления бухгалтерская отчетность подписывается:</p> <p>а) налоговым инспектором;</p> <p>б) руководителем и аудитором;</p> <p>в) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;</p> <p>г) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).</p> <p>4. Имеют ли право хозяйственные товарищества выпускать акции?</p> <p>а) имеют;</p> <p>б) не имеют;</p> <p>в) имеют, но только именные;</p> <p>г) имеют, но только простые.</p> <p>5. Содержание регистров бухгалтерского учёта и внутренней бухгалтерской отчётности ...</p> <p>а) является коммерческой тайной;</p> <p>б) не является коммерческой тайной;</p>	25	тестирование, устный опрос
	Итого	121	-

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Основная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 524 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16575-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542537>

2. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / Алисен Сакинович ; А. С. Алисенов. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2023. - 471 с. - (Высшее образование). - URL: <https://urait.ru/bcode/511110>

Дополнительная литература:

1. Информационные технологии в менеджменте (управлении) : учебник и практикум для вузов / Ю. Д. Романова [и др.] ; под редакцией Ю. Д. Романовой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 467 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17037-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535966>

2. Пащенко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет и отчетность : практическое пособие для вузов / Т. В. Пащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 179 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14201-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496760>

3. Мизиковский, Е. А. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 616 с. (Балаквариат. Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0544-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876145>

Учебно-методическая:

1. Башарова О. Г. Организация учетно-аналитической деятельности : методические указания для самостоятельной работы студентов специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» всех форм обучения / О. Г. Башарова ; УлГУ, Ин-т экономики и бизнеса. - 2024. - 27 с. - Неопубликованный ресурс. - URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/15888>. - Режим доступа: ЭБС УлГУ. - Текст : электронный.

Главный библиотекарь
Должность сотрудника научной библиотеки

Голосова М.Н.
ФИО


подпись

06.06.2024
дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение –

- Операционная система Windows;
- Пакет офисных программ Microsoft Office.

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. Цифровой образовательный ресурс IPRsmart : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа». - Саратов, [2024]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.2. Образовательная платформа ЮРАЙТ : образовательный ресурс, электронная библиотека : сайт / ООО Электронное издательство «ЮРАЙТ». – Москва, [2024]. - URL: <https://urait.ru> . – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

1.3. База данных «Электронная библиотека технического ВУЗа (ЭБС «Консультант студента») : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Политехресурс». – Москва, [2024]. – URL: <https://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.4. ЭБС Лань : электронно-библиотечная система : сайт / ООО ЭБС «Лань». – Санкт-Петербург, [2024]. – URL: <https://e.lanbook.com>. – Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

1.5. ЭБС Znanium.com : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Знаниум». - Москва, [2024]. - URL: <http://znanium.com> . – Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

2. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочная правовая система. / ООО «Консультант Плюс» - Электрон. дан. - Москва : КонсультантПлюс, [2024].

3. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : сайт / ООО «Научная Электронная Библиотека». – Москва, [2024]. – URL: <http://elibrary.ru>. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный

4. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» : электронная библиотека : сайт / ФГБУ РГБ. – Москва, [2024]. – URL: <https://нэб.рф>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

5. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАУ «ФИЦТО». – URL: <http://www.edu.ru>. – Текст : электронный.

6. Электронная библиотечная система УлГУ : модуль «Электронная библиотека» АБИС Мега-ПРО / ООО «Дата Экспресс». – URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. – Режим доступа : для пользователей научной библиотеки. – Текст : электронный.

Инженер ведущий



Щуренко Ю.В.

03.06.2024

12.МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ:

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

«Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

- для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

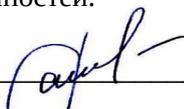
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

В случае необходимости использования в учебном процессе частично/исключительно дистанционных образовательных технологий, организация работы ППС с обучающимися с ОВЗ и инвалидами предусматривается в электронной информационно-образовательной среде с учетом их индивидуальных психофизических особенностей.

Разработчик

К.э.н., доцент кафедры ЭБУ и А

подпись



Башарова О.Г.